

Сайт образовательной организации 2026: Закон, Сроки и Штрафы

Информирование руководителей и администраторов о требованиях законодательства, регламенте обновления и ответственности

Законодательная база и структура



ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»

Статья 29 обязывает ОО обеспечивать открытость и доступность информации через официальный сайт.



ФЗ № 152 «О персональных данных»

Регулирует публикацию данных педагогов и требует отдельного согласия на распространение информации.



Приказ Рособрнадзора № 1493

Устанавливает
обязательную структуру
из 14 подразделов
и требования
к HTML-микроразметке
для мониторинга.



С 2026 года
обязательна версия для
инвалидов по зрению
(Постановление № 102).



ЦИКЛ ОБНОВЛЕНИЯ КОНТЕНТА — 10 РАБОЧИХ ДНЕЙ

Информация должна быть
обновлена **в течение 10
рабочих дней** после её
создания или изменения.



Автоматизированный мониторинг

Рособрнадзор дистанционно
проверяет актуальность данных
и наличие обязательных
документов без
предупреждения.

Ответственность и штрафы (КоАП РФ)



Нарушение требований к сайту (ст. 19.30)

Штраф для юрлиц:
100 000 – 200 000
рублей.



Нарушения в сфере ПДн (ст. 13.11)

Обработка без согласия:
до 700 000 руб.

Утечки данных:
до 15-20 млн руб.

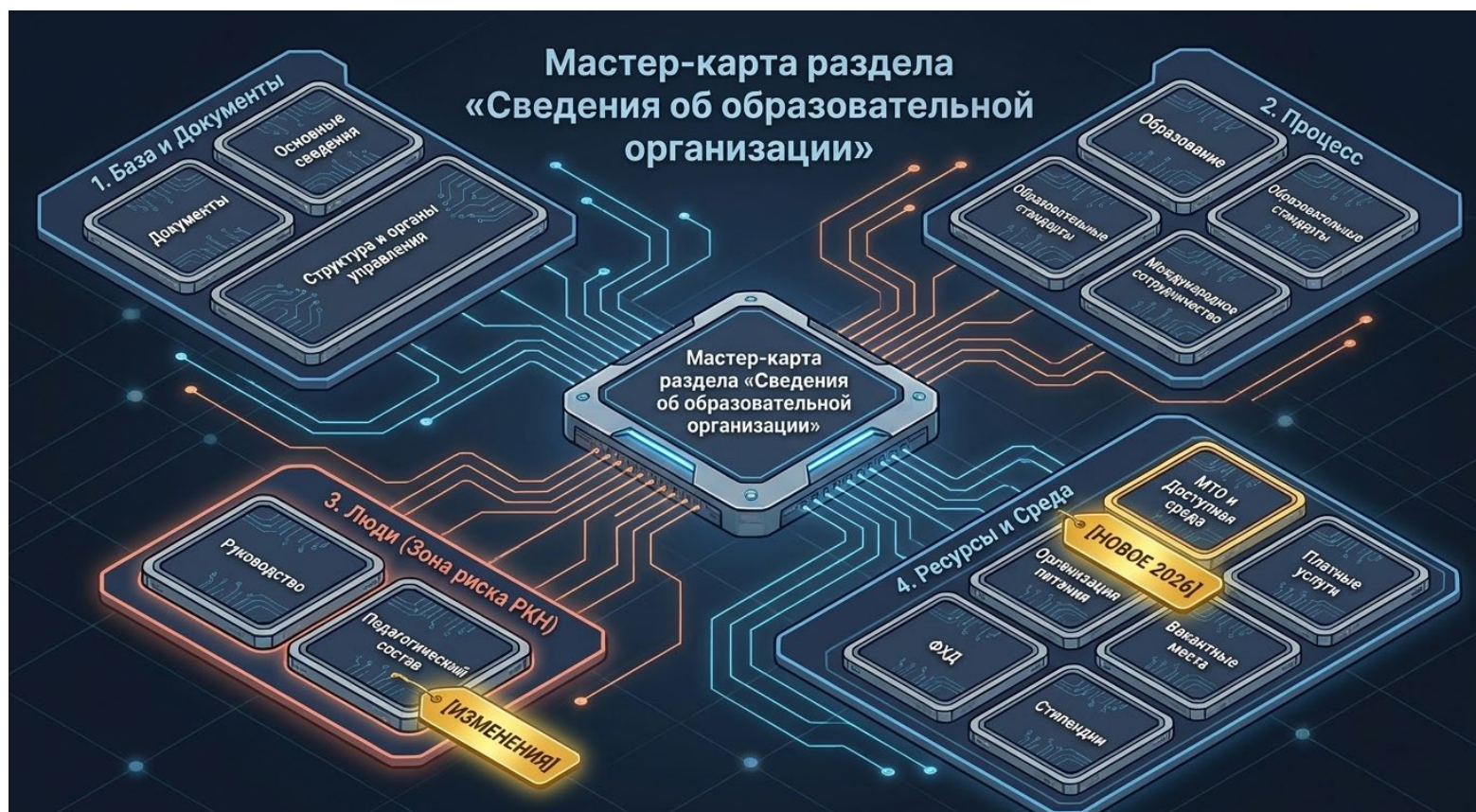
Сравнение размеров штрафов

	Тип нарушения	Штраф (Должи. лица)	Штраф (Юр. лица)
1	Нарушение требований к ведению сайта	30 000 – 50 000 руб.	100 000 – 200 000 руб.
2	Обработка ПДн без согласия	100 000 – 300 000 руб.	300 000 – 700 000 руб.
3	Неуведомление Роскомнадзора	30 000 – 50 000 руб.	100 000 – 300 000 руб.

Аналитический отчет: «Требования к сайтам образовательных организаций»

Настоящий отчёт объединяет анализ нормативной базы, практические требования к структуре сайта и разбор типичных ошибок. Материал охватывает:

- актуальное законодательство с учётом изменений 2025—2026 годов и иерархию нормативных актов;
- правила структурирования специального раздела сайта и сроки обновления информации;
- порядок оформления согласий на обработку и распространение персональных данных;
- технические и юридические ловушки, на которых чаще всего попадают образовательные организации.



1. Контекст изменений

Период 2025—2026 годов завершает переход от формального присутствия образовательных организаций в сети Интернет к модели жёсткого цифрового комплаенса. Этот этап характеризуется внедрением **асинхронного автоматизированного надзора**: администратор сайта более не готовит ресурс к разовой проверке, а поддерживает состояние перманентной готовности к работе поисковых роботов (краулеров) Рособнадзора.

Иначе говоря, 2025 был годом глубокой ревизии архитектуры подразделов согласно актуальным редакциям профильных приказов.

Этот этап **закрывает** Приказ Рособнадзора от 30.04.2026 № 920 (действует с 1 сентября 2026 года до 1 марта 2028 года). Согласно приказу, сведения о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений для иногородних обучающихся, а также о формировании платы за проживание переносятся из подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» в подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»**.

Для организаций высшего образования вводится дополнительное требование: сайт должен содержать информацию о **количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат), определённых для проживания нуждающихся в жилых помещениях студенческих семей**. Также вводится требование размещать документ о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях.

Контур комплаенса: четыре взаимосвязанных этапа

1. **Структурная целостность (лето—осень 2025):** глубокая ревизия архитектуры подразделов согласно актуальным редакциям профильных приказов.
2. **Целостность приватности (сентябрь 2025):** переход на новую модель сбора персональных данных, исключаящую «пакетные» согласия.
3. **Инклюзивная целостность (март 2026):** трансформация стандартов доступности из рекомендательных в лицензионно-обязательные.
4. **Закрывающий этап (1 сентября 2026 года):** структурные требования дополняются требованием к юридически значимым документам. Сайт перестаёт быть «витриной» — он становится средой, где каждый опубликованный документ имеет

подтверждённую юридическую значимость, а сведения об имущественных правах и условиях проживания становятся частью обязательной информации.

Последствия для управления. Автоматизация мониторинга через HTML-микроразметку меняет фундаментальную роль администратора сайта: от «контент-менеджера» к «оператору данных». Любое отклонение в тегах разметки или задержка в публикации данных мгновенно фиксируется системой как нарушение. Это требует от руководства образовательной организации внедрения регламентов ежедневного контроля цифрового следа.

2. Нормативно-правовой фундамент

Цифровая деятельность образовательной организации регулируется иерархической системой актов, где безусловный приоритет имеет федеральное законодательство. Ведомственные приказы лишь конкретизируют технические способы реализации норм.

2.1. Базовые регуляторы

Документ	Роль в регулировании
Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 29)	Устанавливает императивную обязанность по обеспечению открытости информации
Постановление Правительства РФ № 1802 от 20.10.2021	Устанавливает операционный срок: обновление информации — в течение 10 рабочих дней
Приказ Рособрнадзора № 1493 от 04.08.2023	Технический стандарт, определяющий структуру раздела «Сведения об образовательной организации»
Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями 2024—2025 годов)	Регулирует защиту ПДн учащихся, родителей и педагогов

2.2. Актуализация приказа № 1493

- В редакции Приказа № 1353 от 03.07.2025: уточнены требования к форматам файлов и навигации.
- В редакции Приказа № 920 от 30.04.2026 (вступает в силу 01.09.2026): вводится критическое требование к подразделу «Материально-техническое обеспечение». Образовательные организации обязаны указывать количество изолированных

жилых помещений (комнат) для проживания студенческих семей и размещать конкретный локальный нормативный акт, регламентирующий порядок предоставления таких помещений.

2.3. Критические сроки

Согласно пункту 16 Правил № 1802 и статье 29 ФЗ № 273-ФЗ, образовательная организация обязана обновить информацию на сайте не позднее **10 рабочих дней** со дня внесения изменений (например, утверждения нового локального акта или изменения учебного плана). Ежегодно до **20 апреля** обязательно публикуется актуальный отчёт о результатах самообследования.

2.4. Управление рисками и персональная ответственность

Принятие Федеральных законов № 420-ФЗ и № 421-ФЗ от 30.11.2024 радикально изменило масштаб ответственности. Технические ошибки в архитектуре сайта или некорректная настройка форм сбора данных, приведшие к утечкам, влекут за собой не только административные штрафы (до 20 млн рублей), но и риск уголовного преследования по ст. 272.1 УК РФ за незаконное обращение с персональными данными, в том числе несовершеннолетних.

3. Архитектура раздела «Сведения об образовательной организации»

Структура сайта перестала быть вопросом веб-дизайна, превратившись в инструмент государственного контроля.



3.1. Общие требования

Приказ Рособрнадзора № 1493 требует создания специального раздела **«Сведения об образовательной организации»**. Доступ к нему должен быть обеспечен прямо с главной страницы сайта и из основного навигационного меню **без предварительной регистрации**.

Согласно п. 6 Приказа № 1493, обязательным является разделение блоков **«Руководство»** и **«Педагогический состав»** на два автономных подраздела. Смещение этих данных в рамках одной страницы квалифицируется как нарушение структурной целостности.

3.2. Обязательные подразделы

Раздел должен содержать **13 обязательных подразделов** (14 — при использовании ФГОС):

1. Основные сведения (здесь публикуются лицензия и выписка из реестра аккредитации, а не в «Документах»)
2. Структура и органы управления образовательной организацией
3. Документы (устав, локальные акты по правилам приёма, режиму занятий, аттестации)
4. Образование



5. Руководство
6. Педагогический состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда

8. Платные образовательные услуги
9. Финансово-хозяйственная деятельность
10. Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся
11. Стипендии и меры поддержки обучающихся
12. Международное сотрудничество
13. Организация питания в образовательной организации
14. Образовательные стандарты и требования (при наличии)

3.3. Изменения с 1 сентября 2026 года

В подразделе «Материально-техническое обеспечение» необходимо размещать электронные копии документов о правах организации на недвижимое имущество. Вузы также обязаны указывать количество изолированных жилых комнат для проживания студенческих семей и публиковать локальный акт о порядке заселения в общежитие.



3.4. Требования к электронным документам

Все локальные нормативные акты в подразделе «Документы» должны быть размещены в формате электронного документа, подписанного **простой или усиленной квалифицированной электронной подписью** (.sig-файл или визуальный штамп подписи). Публикация простых отсканированных копий без цифровой подписи признаётся нарушением.

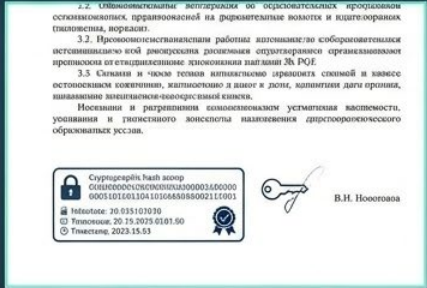
Правила применения электронных подписей

УКЭП (Усиленная квалифицированная)	ПЭП (Простая электронная)	Без ЭП (Скан-копия)
Для локальных нормативных актов (положения, порядки).	Для образовательных программ (п. 6 Правил № 1802).	Лицензии, сканы предписаний надзорных органов.

[X] ПЛОХО: Просто скан — нарушение



[✓] ОТЛИЧНО: Электронный документ, подписанный валидной УКЭП / ПЭП



Юридический статус электронных документов. Согласно Постановлению Правительства № 1802, документы (образовательные программы, графики, локальные акты) должны быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

- **Простая электронная подпись (ПЭП):** допустима для большинства внутренних актов.

- **Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП):** требуется для документов, имеющих правовое значение для третьих лиц.
- **Визуализация:** файл должен сопровождаться SIG-файлом либо иметь визуальный штамп с реквизитами подписи (владелец, период действия, серийный номер).

Отсутствие подписи делает документ юридически ничтожным, что приравнивается к его отсутствию на сайте.

3.5. Техническая реализация микроразметки (itemprop)



Для обеспечения машиночитаемости данных каждый элемент информации должен быть маркирован соответствующим атрибутом. Ошибки в разметке делают информацию «невидимой» для автоматизированного мониторинга Рособнадзора.

Элемент данных	Атрибут микроразметки (itemprop)	Требование к реализации
ФИО руководителя / педагога	fio	Обязательно для каждого субъекта в таблице
Должность	post	Соответствие штатному расписанию
Преподаваемые дисциплины	teachingDiscipline	Перечисление через запятую в текстовом слое
Уровень образования	levelOfEducation	Согласно диплому о высшем/среднем профобразовании
Квалификация	qualification	Указывается строго по документу об образовании

4. Персональные данные: новая модель согласий

Сайт образовательной организации — зона повышенного внимания Роскомнадзора. Любая форма обратной связи на сайте («Задать вопрос», «Запись в первый класс») является сбором персональных данных, что накладывает строгие обязательства.

4.1. Согласие как отдельный документ

С 1 сентября 2025 года, согласно **Федеральному закону № 156-ФЗ от 24.06.2025**, вводится принцип автономности согласия. Согласие на обработку ПДн более не может быть частью договора на обучение или анкеты при приёме. Оно должно быть оформлено как **отдельный, самостоятельный документ**.

4.2. Принцип минимизации

Администрация образовательной организации должна чётко разграничивать данные:

1. **Обязательная информация (ФЗ № 273):** стаж, квалификация, дисциплины. Публикуется в силу закона, отдельное согласие не требуется.
2. **Избыточная информация:** личные фотографии, номера мобильных телефонов, даты рождения. Размещение этих данных без согласия на распространение является нарушением ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ.

4.3. Согласие на распространение (ст. 10.1 152-ФЗ)

Любое размещение данных педагогов (фото) или учащихся (списки зачисленных, победителей олимпиад) требует отдельного согласия на распространение. Молчание или бездействие субъекта (или его родителей) не может трактоваться как согласие. В форме согласия человек должен иметь возможность выбрать конкретные категории данных для публикации (например, ФИО — разрешить, а личный телефон и фото — запретить).

Правило 3 рабочих дней. Согласно ч. 10 ст. 10.1 152-ФЗ, оператор обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения согласия опубликовать на сайте информацию об условиях обработки, запретах или ограничениях, установленных субъектом.

Практический риск. Создание расширенных портфолио педагогов для повышения конкурентоспособности образовательной организации требует сложной юридической «обвязки». Каждое достижение или личное фото должно быть подтверждено пунктом в согласии на распространение с правом субъекта на отзыв в любое время.

4.4. Правила для несовершеннолетних

- **До 14 лет:** согласие даёт только законный представитель (родитель).
- **С 14 до 18 лет:** согласие подписывает сам подросток, но обязательно с письменного одобрения родителей.

5. Технологический стек и стандарты доступности 2026

5.1. Доступность для инвалидов по зрению

С 1 марта 2026 года вступило в силу **Постановление Правительства РФ № 102 от 07.02.2026**. Оно обязывает государственные и муниципальные организации приводить сайты в соответствие с **ГОСТ Р 52872-2019**: доступность контента, контрастность, масштабирование текста, поддержка программ экранного доступа. Для государственных образовательных организаций обязателен уровень соответствия не ниже «АА».

5.2. Локализация ресурсов

Использование зарубежных шрифтовых сервисов (например, Google Fonts) или аналитических счётчиков (Google Analytics) создаёт риск несанкционированной трансграничной передачи данных. Согласно требованиям Роскомнадзора, все шрифты и скрипты должны быть локализованы (физически размещены) на сервере образовательной организации в РФ.

5.3. Файлы cookie и метрические системы

Роскомнадзор относит файлы cookie и IP-адреса пользователей к персональным данным. Поэтому на сайте обязательно должен быть предупреждающий баннер с возможностью отказаться от сбора cookie. Зарубежные системы аналитики использовать не рекомендуется, предпочтение следует отдавать отечественным решениям.

5.4. Хостинг и локализация базы данных

Согласно ст. 18 ФЗ № 152-ФЗ, сайт образовательной организации должен располагаться только на российских серверах у хостинг-провайдера, входящего в реестр Роскомнадзора. Использование зарубежных серверов — грубое нарушение.

5.5. Машиночитаемость

Согласно пп. 22—23 Приказа № 1493, запрещено использование форматов, требующих платного ПО. Файлы должны иметь текстовый слой для поиска и копирования; использование «чистых» изображений (сканов без распознавания) запрещено.

6. Типичные ошибки и судебная практика

Анализ реальных проверок и судебных споров позволяет выявить наиболее частые нарушения.

Топ-5 типичных нарушений, выявляемых регуляторами:

1. **Избыточность публикуемых данных сотрудников.** Размещение на сайте дат рождения, домашних адресов, паспортных данных или личных мобильных телефонов педагогов. По закону можно публиковать только строго определённый перечень сведений (ФИО, должность, образование, стаж, квалификация). Всё остальное — нарушение ст. 5 ФЗ № 152-ФЗ.
2. **Публикация приказов о зачислении с персональными данными детей.** Распространённая ошибка — выкладывание PDF-сканов приказов о зачислении в 1-й класс со списками полных ФИО детей без согласия родителей на распространение. Безопасный вариант — публикация приказов только со скрытыми именами (по регистрационным номерам заявлений) либо наличие письменного согласия каждого родителя.
3. **Отсутствие обязательных документов по ПДн.** Формы обратной связи работают, но на сайте нет ссылки на опубликованную Политику обработки персональных данных, доступную с любой страницы.
4. **Публикация компрометирующей информации в публичных докладах.** Суды наказывали школы за размещение отчётов, содержащих фамилии неуспевающих учеников, списки семей, находящихся в социально опасном положении, или сведения о детях из группы риска.
5. **Внедрение систем распознавания без согласия.** Попытки внедрения биометрических систем (например, проход по рисунку вен ладони или сканированию лица) без строгой письменной фиксации согласий на обработку биометрических ПДн несовершеннолетних.

7. Итоговые выводы и дорожная карта комплаенса

В условиях 2026 года официальный сайт становится ключевым источником юридических рисков для руководителя образовательной организации. Системный аудит должен проводиться не реже одного раза в квартал.

7.1. Административная ответственность (ст. 13.11 КоАП РФ)

Нарушение	Штраф (юридические лица)
Обработка ПДн без согласия (ч. 2)	от 300 000 до 700 000 руб.
Неуведомление Роскомнадзора о начале обработки	до 300 000 руб.
Утечка персональных данных	до 20 000 000 руб.

7.2. Рекомендация

Для минимизации технических рисков рекомендуется переход на платформу «Госвеб». Однако юридическая ответственность за содержание контента (согласия, локальные акты) остаётся на стороне руководителя. Сайт должен рассматриваться не как витрина, а как защищённая среда цифрового комплаенса, где каждый опубликованный документ имеет подтверждённую юридическую значимость.

Ключевые выводы

- Весь контент специального раздела должен строго отвечать требованиям Приказа Рособрнадзора № 1493 и Постановления № 1802. Любые изменения должны вноситься на сайт в течение **10 рабочих дней**.
- «Руководство» и «Педагогический состав» — два разных подраздела. Раздел «Организация питания» обязателен.
- Все локальные акты должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

- Согласие на обработку персональных данных оформляется **исключительно отдельным документом**. Для размещения фото или ФИО на сайте требуется отдельное согласие на распространение (ст. 10.1).
- Сайт должен располагаться на серверах в РФ, соответствовать требованиям доступности по ГОСТ Р 52872-2019 и иметь обязательную HTML-микроразметку.